

様式第 1 号（第 4 条関係）

補 助 金 交 付 申 請 書

年 月 日

碧 南 市 長 殿

申請者 所 在 地 〒

企 業 名

代表者肩書

氏名

年度において補助事業等を実施するため補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1 補助事業等の名称

碧南市中小企業 I T 活用促進事業（ビジネスプロフィール活用補助金）

2 補助事業等の施行期間及び内容

事業計画書（別紙 1）のとおり

3 補助金交付申請額

金 _____ 千円（千円未満切捨て） ※事業予算書（別紙 2）から転記してください。

4 添付書類

- (1) 中小企業 I T 活用促進事業計画書（別紙 1）
- (2) 中小企業 I T 活用促進事業予算書（別紙 2）
- (3) 市内に主たる事業所を有することがわかるもの（会社案内、パンフレット等）
- (4) 企画書、見積書など事業の内容がわかる資料
- (5) 市税完納証明書（発行から 30 日以内のもの）

年 月 日

中小企業 I T 活用促進事業計画書

記入者 企 業 名
担当者所属
氏名
電 話 番 号 () ー

1 会社概要 (※会社案内等で同内容の記載がある場合は記入省略可)

資 本 金	円	従業員数	人
本社又は主たる事業所の所在地			
業種・事業内容			

2 事業概要

施行期間	発注予定日	年 月 日
	公開予定日	年 月 日
事業内容 ※企画書等で事業内容の記載がある場合は記入省略可		

年 月 日

中小企業 I T 活用促進事業予算書

記入者 企 業 名

担当者所属

氏名

電 話 番 号 () —

補助対象経費の内訳（消費税抜き）	
内 容	金 額（円）
	円
	円
	円
	円
	円
	円
	円
合 計 ①	円



補助金の計算	補助金額 (様式第 1 号補助金交付申請書に転記)
①× 1 / 2 (千円未満を切捨て) 上限 5 万円	千円

確認事項 以下の内容をご確認の上、チェックを入れてください。

- ☐ 補助対象となるビジネスプロフィールは、人材確保のために作成します。販路拡大その他の目的には使用しません。
- ☐ 国、県その他の機関から同じ補助対象経費に関して補助金の交付（見込みも含む）は受けていません。